

NORMATIVA PARA LA PRESENTACIÓN Y DESARROLLO DE LAS PONENCIAS OFICIALES DE LA SOCIEDAD ESPAÑOLA DE OTORRINOLARINGOLOGÍA Y PATOLOGÍA CÉRVICO-FACIAL

PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

Según los estatutos vigentes de la Sociedad el Director y responsable de la ponencia debe ser socio de la SEORL-PCF en el momento de presentar la propuesta de la misma.

Para presentar una propuesta de Ponencia oficial, deberán remitir, a la mayor brevedad, un CD en el que se incluirá obligatoriamente el índice, resumen y autores. Se podrá completar con iconografía. En el momento de recibir esta información, se pondrá en la página Web de la Sociedad www.seorl.net para que todos los socios puedan ver su contenido y tener conocimiento de las ponencias que se han de votar durante el próximo Congreso Nacional.

También podrán exponer durante el Congreso un póster científico informativo de la Ponencia.

PROCESO DE VOTACIÓN

La mesa de votación estará abierta desde el comienzo del Congreso hasta las 14:00 horas del mismo día en que se celebre la Asamblea General, donde se hará pública la ponencia ganadora.

DESARROLLO DE LA PONENCIA ELEGIDA

La Ponencia debe tener un contenido que combine el rigor científico con la divulgación clara de un aspecto monográfico de la especialidad, de forma que sea una herramienta importante en la formación continuada de nuestros socios. En consecuencia, se debe huir de ponencias demasiado extensas que contengan capítulos excesivamente especializados sobre aspectos tangenciales al tema objeto de la misma, Por ello, la extensión de la ponencia estará limitada a un máximo de 300-350 páginas.

El Director será el responsable de la coordinación, contenido y desarrollo de los capítulos, limitando el número de Co-directores por ponencia a un máximo de dos (2), no existiendo limitación en cuanto al número de autores para los distintos capítulos. Existirá un compromiso por parte del Director de entregar a la Editorial la ponencia completa, al menos 3 meses antes de la fecha de comienzo del Congreso Nacional en el que se presentará la misma.

Leído y conforme

El Director

En _____ a _____ de _____ de _____

Devolver una copia firmada a la sede de la SEORL-PCF